

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
(МБОУ «Средняя школа №6»)

улица им. Хади Такташа, дом 27,  
город Набережные Челны, Республика  
Татарстан, 423803

Тел. +7 (8552) 46-89-66, факс +7 (8552) 46-88-76, E-mail: [S6.Nc@tatar.ru](mailto:S6.Nc@tatar.ru), [sch6\\_chelny@mail.ru](mailto:sch6_chelny@mail.ru)  
ОКПО 56354218, ОГРН 1031616006784, ИНН /КПП 1650082612/ 165001001, ФСС 1609506759

Муниципаль бюджет  
гомуми белем бирү учреждениесе  
«бнчы урта гомуми белем бирү мәктәбе»  
(МБГББУ «бнчы урта мәктәбе»)

Хади Такташ исемендәге урам,  
27 нче йорт, Яр Чаллы шәһәре,  
Татарстан Республикасы,  
423803

№ 69

«18» 03 2026 г.

### П Р И К А З

#### Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования

В целях обеспечения и защиты конституционных прав граждан на образование, упорядочения численного состава и в соответствии с частью 8 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 17.02.2023), от 28.12.2024 №544-ФЗ «О внесении изменений в статьи 67 и 78 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказами от 08.10.2021 №707, 30.08.2022 №784, 23.01.2023 № 47, 30.08.2023 №642, 04.03.2025 №171, 08.10.2025 №727 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Исполнительного комитета города Набережные Челны РТ от 12.03.2026 №162 «Об утверждении Порядка приема на обучении по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», положением МБОУ «СОШ №6» «Правила приема детей»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить прием учащихся согласно схеме территориального распределения с учетом

территории проживания. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

2. Обеспечить правом первоочередного приема учащихся согласно п.3.1 ст. 67 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ред. от 17.02.2023), п.10 приказа Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года №458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования согласно п.12 приказа Министерства Просвещения РФ от 08.10.2022 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458» «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

3. Разместить на информационном стенде, официальном сайте учреждения приказ управления образования «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в образовательные организации города Набережные Челны», информацию о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания и о наличии свободных мест в 1 классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года, форму заявления, локальный акт о порядке приема, контактный телефон ответственного по приему, график очного приема. Ответственные: заместители директора по УР Ахметова Л.А., Зиннатуллина Л.Х.

4. Прием учащихся осуществлять по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

5. Прием заявлений в 1 класс детей, проживающих на закрепленной территории, осуществлять не позднее 1 апреля 2026 года и завершить не позднее 30 июня 2026 года при предъявлении оригинала свидетельства о рождении ребенка, свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства, справку с места работы родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей)) при наличии права первоочередного приема на обучение, копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры в случае использования права преимущественного приема, в том числе, усыновленных (удочеренных) или находящихся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

6. Зачисление учащихся оформлять распределительным актом о приеме на обучение детей, указанных в п.5 в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в 1 класс (после 30 июня). Ответственный: заместитель директора по УР Зиннатуллина Л.Х.

7. Прием заявлений в 1 класс детей, не проживающих на закрепленной территории, осуществлять с 6 июля 2026 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2026 года. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

8. Зачисление учащихся оформлять распределительным актом о приеме на обучение детей, указанных в п.7, или поступающих в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней после приема заявлений на обучение и представленных документов. Ответственный:

заместитель директора по УР Зиннатуллина Л.Х.

9. Осуществлять прием на обучение детей с ограниченными возможностями здоровья по адаптированной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

10. Не требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

11. Заявление и документы, представленные родителями (законными представителями) зарегистрировать в журнале приема документов и выдать документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов. Ответственный: заместитель директора по УР Ахметова Л.А.

12. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

О.Н.Абдуллаева



Приложение:

1. Лист ознакомления работников с приказом на 1 л. в 1 экз.

Л.А.Ахметова

8927454834

Лист согласования к документу № 69 от 18.03.2026  
Инициатор согласования: Абдуллаева О.Н. Директор  
Согласование инициировано: 24.03.2026 11:14

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Абдуллаева О.Н.		Подписано 24.03.2026 - 11:15	-